



<https://www.obecvavclavovice.cz/>

Č.j. :Vac00075/2024/Nov

VEŘEJNÁ VÝZVA **k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy**

Starosta Obce Václavovice v souladu s ust. § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuje veřejnou výzvu k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy na pracovní místo úředníka územního samosprávného celku.

Název územního samosprávného celku: **Obec Václavovice**

Druh práce:

- **Referent státní správy a samosprávy – účetní**

Pracovní náplň:

- vedení komplexního účetnictví obce, účtování o stavu, pohybu majetku, pohledávek a závazků, o výdajích a příjmech, o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih,
- zúčtování výpisů z bankovních účtů obce a kontrola bankovních zůstatků, vedení pokladny,
- stanovení účetních postupů (osnovy), konsolidace účetní závěrky, sestavení a zpracování směrníc a závěrečného účtu obce,
- evidence, fakturace a účtování plateb nájemného dle uzavřených nájemních smluv a vedení a zveřejňování veškerých smluv,
- sledování a vyhotovení daňových přiznání, které z činností obce vyplývají,
- evidence majetku obce,
- příprava podkladů pro vyúčtování dotací,
- zajištění inventarizace majetku, závazků a pohledávek,
- sestavení rozpočtu obce a rozpočtových opatření,
- výkon správní činnosti v oblasti evidence obyvatel, matrik, svatebních obřadů
- zpracování a odesílání korespondence obecního úřadu,
- zveřejňování písemností na úřední desce, elektronické úřední desce,
- vidimace a legalizace písemností,
- zástup za ostatní zaměstnance v rozsahu určeném starostou,
- součinnost s ostatními zaměstnanci, orgány obce a orgány zastupitelstva v rozsahu své činnosti,
- zpracování korespondence obecního úřadu,
- přípravu podkladů pro zasedání orgánů obce,
- zpracování podkladů a evidence vnitřních předpisů a obecně závazných vyhlášek,
- plnění dalších úkolů v rámci fungování obce dle pokynů starosty

Místo výkonu práce: **Obec Václavovice**

Pracovní poměr: Na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce

Platová třída odpovídající druhu sjednané práce (podle nařízení vlády ČR č. 341/2017 Sb.): **9.** platová třída

Pracovní úvazek: 1,0

Nástup do zaměstnání – 1. 4. 2024, popř. dle domluvy

Předpoklady pro výkon práce (podle ust. § 4 zákona č. 312/2002 Sb.):

- Fyzická osoba, která je občanem České republiky, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt;
- Věk minimálně 18 let;
- Plná svéprávnost;
- Bezúhonnost;
- Ovládání jednacích jazyků;
- Splnění dalších předpokladů pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem.

Požadované minimální vzdělání: Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Další předpoklady pro výkon práce:

- Orientace v účetních předpisech a znalost provádění účetních operací podmínkou
- Zkušenosti s účtováním ve státní správě nebo samosprávě výhodou
- Doklad o získání zvláštní odborné způsobilosti dle § 21 zákona č. 312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celcích výhodou
- Dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, účetní systémy)
- Řidičské oprávnění skupiny „B“;
- Znalost administrativní práce;
- Znalost předpisů týkajících se činnosti obce - správní řád, zákon o obcích, atd.
- Komunikativnost, pečlivost, důslednost, vstřícný přístup k občanům;
- Aktivní a samostatný přístup k práci;
- Ochota dále se vzdělávat a rozvíjet své schopnosti a znalosti.

Náležitosti přihlášky zájemce:

- Jméno, příjmení a titul;
- Datum a místo narození;
- Státní příslušnost;
- Místo trvalého pobytu a místo bydliště, pokud se liší od místa trvalého pobytu;
- Číslo občanského průkazu, nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka;
- Kontaktní údaje zájemce (telefon, e-mail apod.);
- Datum a podpis zájemce.

K přihlášce je zájemce povinen připojit tyto doklady:

- Životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Lhůta pro podání písemné přihlášky:

7. 2. 2024 do 17.00 hodin.

Způsob podání přihlášky:

Písemně v zalepené obálce označené: „**Veřejná výzva – účetní – neotvírat !**“. Přihlášku lze podat prostřednictvím držitele poštovní licence (v tomto případě se považuje za splnění termínu podací razítko přijetí k přepravě), na adresu Obecní úřad Václavovice, Obecní 130, Václavovice, 739 35,

V případě osobního podání lze přihlášku podat v úředních hodinách (pondělí a středa od 8:00 do 17:00) na podatelnu obecního úřadu, která se po dobu rekonstrukce budovy obecního úřadu nachází v 1. patře tělocvičny na adrese Obecní 150, Václavovice.

Kontaktní osoba: **JUDr. René Vašek**, starosta obce, tel. 778762812, e-mail: starosta@obecvavclavovice.cz

Ve Václavovicích dne 17. 1. 2024

 **Václavovice**
JUDr. René Vašek
starosta



OBEC VÁCLAVOVICE
Obecní č. 130, 739 35 Václavovice
IČ: 00297330, DIČ: CZ00297330
ČS a.s., č.ú.1682037349/0800
Tel: 734 442 020

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce a souvisejících podkladech budou zpracovávány výhradně pro účely výběru zaměstnance v souladu s platnými právními předpisy. Správcem osobních údajů je Obec Václavovice. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovány údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Osobní údaje poskytnuté nad rámec tohoto zákona slouží pro snadnější komunikaci s uchazeči. Přihláška spolu s dalšími poklady do výběrového řízení bude spolu se závěrečnou zprávou výběrové komise uchována u správce po minimální dobu vyžadovanou právními předpisy za účelem prokázání průběhu výběru uchazečů, resp. splnění povinností na úseku spisové a archivní služby, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke

zpracování daných osobních údajů (např. v případě vzniku pracovního poměru s uchazečem). V souladu s ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) má uchazeč právo na přístup ke svým osobním údajům zpracovávaných správcem a k informacím o jejich zpracování, popř. může požadovat jejich kopie; má právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů; právo na výmaz, pokud již pominul účel zpracování, pokud vznesete námitky proti zpracování, nebo pokud byly

osobní údaje zpracovávány protiprávně; dále máte právo na omezení zpracování těchto údajů; a právo vznést námitku u správce ohledně zpracování svých osobních údajů. Správce má pověřence pro ochranu osobních údajů, jehož kontaktní údaje jsou: Mgr. Michaela Neumahr, e-mail: michaela.neumahr@slezskabrana.cz. Státním dozоровým úřadem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se také může uchazeč obrátit se stížností.