

NAŠE sp. zn.: Vac_Spis/17/2024
NAŠE č.j.: Vac_835/2024

VYŘIZUJE: JUDr. René Vašek
TEL.: 778 762 812
E-MAIL: starosta@obecvaclavovice.cz
DATUM: 15. 11. 2024

VEŘEJNÁ VÝZVA k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy

Starosta Obce Václavovice v souladu s ustanoveními zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhláší veřejnou výzvu k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy na pracovní místo úředníka územního samosprávného celku.

Název územního samosprávného celku: **Obec Václavovice**

Druh práce: **Referent státní správy a samosprávy**

Pracovní náplň:

- výkon agendy matriky
- vidimace a legalizace
- činnosti na úseku evidence obyvatel
- agenda Czech Point
- podatelna, spisová služba, archivnictví
- zajišťování veškeré agendy spojené se službami sociální péče a s péčí o osoby se zdravotním znevýhodněním
- agenda osob omezených ve svéprávnosti, kde je opatrovníkem obec Václavovice
- konzultační a poradenská činnost v sociální oblasti
- zajišťování voleb
- agenda poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.
- mzdová agenda
- personální agenda
- pokladní evidence
- místní poplatky (odpady, psi)
- vedení pasportu hřbitova + evidence smluv
- realizace kulturních a společenských akcí pořádaných obcí Václavovice
- koordinace hospodaření s majetkem obce
- příprava materiálů a pořizování zápisů orgánů obce
- činnost kulturního referenta
- informátor obce Václavovice, provoz webových stránek (informovanost občanů)
- aktualizace elektronické úřední desky obce Václavovice
- zástup za ostatní zaměstnance v rozsahu určeném starostou nebo místostarostou

- součinnost s ostatními zaměstnanci, orgány obce a orgány zastupitelstva v rozsahu své činnosti,
- příprava podkladů pro zasedání orgánů obce,
- zpracování podkladů a evidence vnitřních předpisů a obecně závazných vyhlášek,
- plnění dalších úkolů v rámci fungování obce dle pokynů starosty nebo místostarosty

Místo výkonu práce: Obecní úřad Václavovice

Pracovní poměr: na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce

Platová třída: **8. platová třída** (odměňování dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a státní správě, v platném znění.

Pracovní úvazek: 40 hodin týdně

Nástup do zaměstnání: **01. 01. 2025**, popř. dle domluvy

Předpoklady pro výkon práce (podle ust. § 4 zákona č. 312/2002 Sb.):

- Fyzická osoba, která je občanem České republiky, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt;
- Věk minimálně 18 let;
- Plná svéprávnost;
- Bezúhonnost;
- Ovládání jednacích jazyků;
- Splnění dalších předpokladů pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem.

Požadované vzdělání: **Střední vzdělání s maturitní zkouškou**

Další předpoklady pro výkon práce:

- Doklad o získání zvláštní odborné způsobilosti dle § 21 zákona č. 312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celků výhodou
- Vzdělání v sociální oblasti výhodou
- Matriční zkoušky výhodou
- Praxe na úseku státní správy nebo samosprávy
- Dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, znalosti programů Gordic výhodou)
- Řidičské oprávnění skupiny „B“;
- Znalost administrativní práce;
- Znalost předpisů týkajících se činnosti obce - správní řád, zákon o obcích, atd.
- Komunikativnost, pečlivost, důslednost, vstřícný přístup k občanům;
- Aktivní a samostatný přístup k práci;
- Ochota dále se vzdělávat a rozvíjet své schopnosti a znalosti.

Náležitosti přihlášky zájemce:

- Jméno, příjmení a titul;
- Datum a místo narození;
- Státní příslušnost;
- Místo trvalého pobytu a místo bydliště, pokud se liší od místa trvalého pobytu;
- Číslo občanského průkazu, nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka;

- Kontaktní údaje zájemce (telefon, e-mail apod.);
- Datum a podpis zájemce.

K přihlášce je zájemce povinen připojit tyto doklady:

- **Životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **Výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- **Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

Lhůta pro podání písemné přihlášky: do **04. 12. 2024 do 17.00 hodin.**

Způsob podání přihlášky:

Písemně v zalepené obálce označené: „**Veřejná výzva – referent – neotvírat!**“. Přihlášku lze podat prostřednictvím držitele poštovní licence (v tomto případě se považuje za splnění termínu podací razítko přijetí k přepravě), na adresu Obecní úřad Václavovice, Obecní 130, Václavovice, 739 35,

V případě osobního podání lze přihlášku podat v úředních hodinách (pondělí a středa od 8:00 do 12:00 a od 12:30 do 17:00) na podatelnu obecního úřadu, na adrese Obecní 130, Václavovice.

JUDr. René Vašek
starosta

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce a souvisejících podkladech budou zpracovávány výhradně pro účely výběru zaměstnance v souladu s platnými právními předpisy. Správcem osobních údajů je Obec Václavovice. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Osobní údaje poskytnuté nad rámec tohoto zákona slouží pro snadnější komunikaci s uchazeči. Přihláška spolu s dalšími poklady do výběrového řízení bude spolu se závěrečnou zprávou výběrové komise uchována u správce po minimální dobu vyžadovanou právními předpisy za účelem prokázání průběhu výběru uchazečů, resp. splnění povinností na úseku spisové a archivní služby, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů (např. v případě vzniku pracovního poměru s uchazečem). V souladu s ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) má uchazeč právo na přístup ke svým osobním údajům zpracovávaných správcem a k informacím o jejich zpracování, popř. může požadovat jejich kopie; má právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů; právo na výmaz, pokud již pominul účel zpracování, pokud vnesete námitky proti zpracování, nebo pokud byly osobní údaje zpracovávány protiprávně; dále máte právo na omezení zpracování těchto údajů; a právo vznést námitku u správce ohledně zpracování svých osobních údajů. Správce má pověřence pro ochranu osobních údajů, jehož kontaktní údaje jsou: Mgr. Michaela Neumahr, e-mail: michaela.neumahr@slezskabrana.cz. Státním dozorovým úřadem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se také může uchazeč obrátit se stížností.